Allegato A

LETTERA DI INVITO – CONTRATTO
Con capitolato tecnico e patto di integrità

Spett.le
Technosoft s.r.l.
Via Di Campigliano, 55/A – Loc. Grassina
50012 – BAGNO A RIPOLI (FI)
PEC: technosoftsrl@pec.it

OGGETTO: acquisizione mediante l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2 lett. A) e s.m.i. ad un unico fornitore, Technosoft s.r.l. di Bagno a Ripoli (FI), del servizio di correzione automatizzata degli elaborati della prova scritta del concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2017-2020. Importo € 570,00 (IVA esclusa) - CIG Z111FDD8A9.

La presente lettera costituisce invito a partecipare alla procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto, indetta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del decreto legislativo 18/4/2016, n. 50.
La presente lettera costituisce, altresì, per l'operatore economico affidatario, contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del citato D.Lgs. n. 50/2016.
Il contratto sarà immediatamente vincolante per l'operatore economico dalla data della sottoscrizione della presente lettera, mentre sarà vincolante per la stazione appaltante solo successivamente alla verifica con esito positivo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'operatore economico stesso e quindi alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio. L'imposta di bollo e di registro del contratto, eventualmente dovute, sono a carico dell'operatore economico affidatario.

La presente lettera viene inviata unitamente agli allegati, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente a mezzo PEC.

1. ENTE AGGIUDICATORE – STAZIONE APPALTANTE
Regione Marche – SERVIZIO SANITA'
Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 ANCONA
C. F. 80008630420 - P.IVA 00481070423
Tel. 071/8064122 - Fax 071/8064120
mail: servizio.sanita@regione.marche.it
PEC: regione.marche.sanita@emarche.it

2. OGGETTO DELLA FORNITURA
Il servizio di cui alla presente lettera d'invito è relativo alla correzione automatizzata degli elaborati della prova scritta del concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2017-2020 che si svolgerà il giorno 25 ottobre 2017.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA
L'importo complessivo stimato a base della procedura è pari a € 570,00 (IVA esclusa).
Il predetto importo si riferisce all'intero servizio prestato per la procedura oggetto del presente atto.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'appaltatore di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui agli art. 80 e 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Codesta ditta per partecipare alla presente procedura dovrà inviare la seguente documentazione:

✓ Dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale posseduti dalla ditta che non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte sulla base dei modelli allegati (**Allegati B/1, B/2**) complete di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

✓ offerta economica in bollo da € 16,00 redatta in conformità al modello allegato (firmata per esteso) **(allegato C).**
L'offerta economica dovrà contenente l'indicazione dell'importo offerto per l'esecuzione dei servizio oggetto della presente procedura. Non sono ammesse offerte superiori all'importo base previsto di **€ 570,00** IVA esclusa. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere;

✓ Patto di Integrità si intende sottoscritto con la firma del presente contratto e pertanto non va allegato.

✓ comunicazione del conto corrente dedicato (**Allegato D**).

La documentazione sopra indicata dovrà essere inviata a: Regione Marche – SERVIZIO SANITA', Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 ANCONA, nel minimo tempo tecnico dal ricevimento della presente, al seguente indirizzo di posta PEC: **regione.marche.sanita@emarche.it**.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ALL'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.
L'aggiudicazione definitiva della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione appaltante nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 94, 95, 98 del D. Lgs. 50/2016.

7. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO – CAPITOLATO TECNICO

La Tecnosoft di Bagno a Ripoli risulta disponibile alla correzione automatizzata degli elaborati della prova scritta del concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2017-2020 che verrà effettuata presso la loro sede di Bagno a Ripoli (FI). La correzione verrà effettuata nel pomeriggio del 26/10/2017 e comunque entro e non oltre il 30/10/2017.
Il Servizio Sanità provvederà a far pervenire le schede degli elaborati presso la sede della Ditta e a riportarle presso la sede regionale.

Le caratteristiche richieste dal Servizio Sanità e confermate con il preventivo Technosoft s.r.l. dell'11/09/2017, comprende:

- allestimento di una postazione di scansione, lettura ottica ed elaborazione dei questionari;
- risorse umane necessarie per lo svolgimento del servizio;

- acquisizione dei questionari compilati dai candidati tramite scanner;
- lettura ottica dei questionari;
- inserimento manuale del codice identificativo del compito;
- inserimento manuale delle griglie di correzione;
- correzione automatica dei questionari e generazione della graduatoria anonima della prova;
- generazione di un file in formato Excel che riporterà su due fogli:
  - la graduatoria finale della prova con le seguenti informazioni:
    - compito
    - punteggio ottenuto
    - risposte esatte
    - risposte vuote
    - risposte errate
    - tipologia del compito
  - il dettaglio analitico delle risposte rilevate su ogni compito:
    - compito
    - risposte alle domande da 1 a 100
    - punteggio ottenuto
    - risposte esatte
    - risposte vuote
    - risposte errate
    - tipologia del compito

8. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la seguente durata: dalla data della stipula sino al 30/10/2017.

9. PENALI E MEZZI DI TUTELA

Per ogni eventuale inadempienza, nel rispetto dei termini di quanto previsto al punto 2) e 7) entro il termine stabilito al precedente punto 8), la Regione Marche applicherà, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.
E' fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione regionale di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni patiti.

10. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 comma 2) del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni acquisite sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione, ai fini della liquidazione della fattura.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione della fattura avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria della Regione Marche.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.
Le fatture dovranno essere intestate a **Regione Marche – SERVIZIO SANITA' – Via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona - P.IVA: 00481070423** e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.
Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	**2DM3CR**	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Che verrà trasmesso successivamente	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile del procedimento	**LFNNGL63L56A462A**	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Identificativo fascicolo	Che verrà trasmesso successivamente	"RiferimentoTesto" (2.2.1.16.2)
Codice unico di progetto (CUP)	Non presente	"CodiceCUP" (2.1.2.6)
Codice identificativo di gara (CIG)	**Z111FDD8A9**	"CodiceCIG" (2.1.2.7)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN" (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto alla Regione Marche (così come previsto nella dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegato D alla presente lettera).

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

12. OBBLIGHI DELL'OFFERENTE

L'offerente dichiara:

1) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni previste nell'invito;
2) di aver esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti gli atti e gli elaborati posti a base della procedura;
3) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione;
4) di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, gli atti e gli elaborati visionati adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi;
5) di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia delle prestazioni stesse;
6) di obbligarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
7) di obbligarsi a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza di igiene e sanitarie vigenti.

13. PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190/2012, le parti sottoscrittrici della presente assumono la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.
L'aggiudicatario operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalla delibera n. 64 in data 27 gennaio 2014, con la quale la Giunta regionale ha adottato il codice di comportamento dei suoi dipendenti e dei suoi dirigenti dalle disposizioni. A tal proposito l'aggiudicatario è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza delle predette disposizioni, la Regione Marche ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, garantendone l'accessibilità sul profilo del committente.
L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia delle predette disposizioni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire, su richiesta, prova dell'avvenuta comunicazione.
Con la sottoscrizione della presente l'aggiudicatario dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Marche che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Con la sottoscrizione della presente l'operatore economico dichiara, altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta.
L'operatore economico si impegna a segnalare alla Regione Marche qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Regione Marche accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria.
La Regione Marche, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente paragrafo, contesta per iscritto all'operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
La Regione Marche, accertata la violazione del presente paragrafo da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento della procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale.
L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente paragrafo saranno applicate le seguenti sanzioni:
a) esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con la Regione Marche
b) esclusione dalle procedure indette dalla Regione Marche per un periodo di tre anni.

14. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **Z111FDD8A9**

15. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relativa ai rapporti tra l'aggiudicatario e la Regione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede in Ancona, Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Responsabile del trattamento è il dirigente della P.F. Risorse Umane e formazione del Servizio Sanità della Regione Marche

17. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Angela Alfonsi, tel. 071/8064087 - 4107.

IL DIRIGENTE DELLA P.F. RISORSE UMANE E FORMAZIONE DEL SERVIZIO SANITA'	**IL CONTRAENTE** (timbro e firma del legale rappresentante)
---	---